

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка № 12 Советского района Волгограда»
(МОУ ЦРР №12)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете МОУ ЦРР № 12
протокол № 5 от 01.09. 2022г.

приказом заведующего МОУ ЦРР № 12
от 01.09 2022г. № 257

Председатель педагогического совета
И.Г. Бугурусланцева

Заведующий МОУ ЦРР № 12
И.Г. Бугурусланцева



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте

1. Общие положения.

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка № 12 Советского района Волгограда» (далее – МОУ ЦРР №12), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 02.07.2021);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020г. № Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которое заменяет СанПиН 2.4.1.3049-13 для детских садов, СанПиН 2.4.2.2821-10 для школ;
- Уставом и локальными актами регулируемыми организацию образовательного процесса МОУ ЦРР №12.

1.4. Положение принимается, вносятся изменения и дополнения на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МОУ ЦРР № 12.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи.

2.1. Цель деятельности логопедического пункта:

- своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обследовать воспитанников с целью определения нуждающихся в логопедической помощи;
- изучить уровни речевого, познавательного, физического развития, социально-личностных особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определить основные направления и содержание работы с каждым из них;
- комплектовать группы воспитанников для занятий с учетом речевой патологии, психофизического состояния детей, возраста;
- проводить систематические индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми по исправлению речевых нарушений.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Диагностическое направление обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию помощи.

3.2. Коррекционно-развивающее направление способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3. Консультативное направление обеспечивает преемственность условий сопровождения детей в МОУ и семье.

3.4. Информационно-методическое направлено на разъяснение всем участникам образовательного процесса особенностей образовательного процесса для детей с речевыми нарушениями.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования не посещающих группу компенсирующей направленности.

4.3. Зачисление в Логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников старшего дошкольного возраста на основе заключения ТПМПК, на основе обследования речи воспитанников.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (приложение № 1) и согласие родителей (приложение № 2).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя) приказом заведующего МОУ ЦРР №12 утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение № 4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.6. Зачисление воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, в Логопункт и отчисление из Логопункта проводится в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений и, соответственно, освобождения мест.

4.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с речевыми диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых

занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30мин.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников:

- 1) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании логопедической помощи, психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоение основной общеобразовательной программы, развития и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом, педагогом-психологом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 2) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в МОУ.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития воспитанников МОУЦРР №12 и определяет список нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на основании заключений на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений у воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит работу по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных на занятия в Логопункт.

6.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков у воспитанников на этапе автоматизации во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Руководитель:

6.3.1. Обеспечивает условия направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по ДООУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Планирует, координирует работу Психолого-педагогического консилиума (ППК) в ДООУ.

6.4.3. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье благоприятные условия для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение № 3).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Расписание занятий учителя – логопеда.

7.4. Журнал посещаемости логопедического пункта.

7.5. Журнал движения.

7.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.7. Отчет по результатам проведённой логопедической работы.

7.8. Планы логопедической работы.

Приложение № 1

Заведующему МОУ ЦРР № 12
Бугурусланцевой И.Г.

от родителя (законного представителя)

(фамилия и инициалы родителей)

Заявление

Я, _____,
ФИО *родителя* *(законного)* *представителя)*
являясь _____,
родителем _____,
представителем) _____,
ФИО *ребенка,* *дата* *рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
/психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное
подчеркнуть) в логопедическом пункте.

«__» _____ 20__ г. /

/_____
подпись расшифровка

Приложение № 2

Заведующему МОУ ЦРР № 12
Бугурусланцевой И.Г.

от родителя (законного представителя)

(фамилия и инициалы родителей)

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. /

_____/_____
подпись расшифровка