

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 12 Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО

педагогическим советом МОУ ЦРР №12
протокол № 5 от 31.08 2023 г.

Председатель педагогического совет

И.Г. Бугурусланцева
И.Г. Бугурусланцева

УТВЕРЖДАЮ

приказом заведующего МОУ ЦРР № 12
от 31.08 20 23 г. № 248-1

Заведующий МОУ ЦРР № 12

И.Г. Бугурусланцева
И.Г. Бугурусланцева



**Положение
о рабочей программе образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников») (с изм. и доп., вступ. в силу 25.12.2023) в соответствии с действующим законодательством,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в ред. приказом Минпросвещения России от 21 января 2019г. № 31, от 8 ноября 2022 г. № 955),
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее- ФОП ДО),
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее -ФАОП ДО),
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года,
- Образовательной программой дошкольного образования МОУ,
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МОУ,
- Уставом МОУ

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ образовательной деятельности дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка № 12 Советского района Волгограда» (далее – МОУ ЦРР №12).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.3 Рабочая программа – нормативно-управленческий документ МОУ ЦРР № 12, входящий в компетентность деятельности образовательного учреждения и характеризующей систему организации образовательной деятельности педагога в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

1.4. Рабочая программа образовательной деятельности является частью образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП ДО), направлена на развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей, далее образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

1.5. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих должностные обязанности в МОУ ЦРР №12. Воспитатели, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Педагоги МОУ ЦРР №12 разрабатывают рабочую программу с учетом возраста и особенностей контингента воспитанников.

1.6. Данное положение подлежит применению всеми педагогами МОУ ЦРР №12, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации ОП ДО и АОП ДО.

1.7. За качеством реализации рабочей программы образовательной деятельности осуществляет должностной контроль администрацией МОУ.

2. Цель и задачи рабочей программы образовательной деятельности.

2.1. Цель рабочей программы:

- создание условия для планирования, организации и управления образовательным процессом по реализации ОП и АОП ДО.

2.2. Задачи рабочей программы:

- Формирование представления о практической реализации ФГОС ДО, ФОП ДО при изучении образовательных областей
- Определение содержания, объема материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников конкретной группы в текущем учебном году
- Совершенствование методики проведения образовательной деятельности практическая реализация компонентов ФГОС ДО при реализации конкретной образовательной области;

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы образовательной деятельности включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- характеристики особенностей детей дошкольного возраста;
- планируемые результаты;
- задачи образовательной деятельности по образовательным областям;
- режим и распорядок дня;
- циклограмма образовательной деятельности;
- комплексно-тематическое планирование;
- взаимодействие с родителями;
- методические разработки (по желанию);
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
 - описание программно-методического, материально-технического обеспечения.

3.2. Титульный лист рабочей программы образовательной деятельности содержит:

- полное наименование дошкольной образовательной организации;
- сведения о принятии на педагогическом совете и утверждении документа руководителем МОУ;
- наименование рабочей программы;
- возрастная категория детей;
- ФИО педагога; должность;
- срок реализации программы;
- название города; год. (приложение № 1)

3.3. Пояснительная записка включает:

- обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования;
- нормативно-правовые документы на основании которых разработана данная рабочая программа;
- цель и задачи реализации программы, принципы в соответствии с возрастными особенностями детей группы, приоритетными направлениями ДОО, вариативными программами.

3.4. Характеристики особенностей детей дошкольного возраста включает: описание росто-весовых характеристик, функциональное созревание, психические функции, виды детской деятельности, коммуникацию и социализацию, саморегуляцию, личность и самооценку воспитанников возрастной группы.

3.5 Планируемые результаты включают: описание планируемых результатов освоения программы в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО, а так же педагогическую диагностику

3.6 Задачи образовательной деятельности по образовательным областям включают описание по 5 направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие; формы и методы работы с детьми раннего и дошкольного возраста, а также краткое содержание по части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.7 Режим и распорядок дня на теплы и холодный период года, а также гибкий режим дня (при плохих погодных условиях) согласно СанПиН 1.2.3685-21

3.8. Проектирование образовательного процесса включает:

- учебный план;
- циклограмму образовательной деятельности (краткое описание различных форм, средств, способов реализации программы);
- комплексно-тематическое планирование;
- (циклограммы совместной деятельности);
- взаимодействие с родителями (описание задач на учебный год, план работы с указанием мероприятий, сроков, форм работы и ответственных педагогов);
- методические разработки.

3.9. Описание развивающей предметно-пространственной среды групп (кабинетов узких специалистов) включает информационные сведения об оснащении и обеспечении необходимыми материалами и оборудованием по разным образовательным областям.

3.10 Описание программно-методического, материально-технического обеспечения включает обеспечение программы всем необходимым материалом, методической литературой, техническими и иными средствами обучения.

4. Требования к оформлению рабочей программы.

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4, в текстовом редакторе Word, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта), интервал – 1.

4.2. Каждый новый раздел программы должен начинаться с новой страницы.

4.3. Рабочая программа сдается на бумажном носителе (в папке) и в электронном варианте.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.

5.1. Рабочая программа образовательной деятельности утверждается ежегодно приказом заведующего МОУ ЦРР №12 после процедуры рассмотрения на педагогическом совете, проверки и согласования.

5.2. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

5.3. Копия рабочей программы, утвержденная руководителем МОУ ЦРР №12 находится у старшего воспитателя.

6. Изменения и дополнения в рабочей программе.

6.1. Основаниями для изменений в рабочей программе являются предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году; предложения педагогического совета, администрации МОУ ЦРР № 12;

6.2. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе».

Локальный акт составлен:
старшим воспитателем МОУ ЦРР №12 Кочетовой Н.А.

Действует до введения нового

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 12 Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего МОУ ЦРР № 12
от «__» _____ 20__ г. № _____

заведующий МОУ _____ И.Г. Бугурусланцева

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета МОУ
«Центр развития ребенка № 12 Советского
района Волгограда»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель педагогического совета МОУ
_____ И.Г. Бугурусланцева

Рабочая программа образовательной деятельности
на _____ группы
на _____ учебный год

Педагог, должность _____ (Ф.И.О.)

Волгоград, 20__

Учебный план

Образовательная область	Образовательная нагрузка
ОО Физическое развитие	
ОО Художественно-эстетическое развитие	
ОО Познавательное развитие	
ОО Речевое развитие	
ОО Социально-коммуникативное развитие	
Объем недельной образовательной нагрузки	__ занятий/ __ мин